

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Sandher Alejandro Mena Gamboa	CUI:	3506 63971 1802
Número de contrato:	029-203-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	05-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	100768512
Número de Factura:	1742883910	Serie:	4BF695BD
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	Mes de junio de 2026
Monto Total del Contrato	Q35,806.45	Plazo del Contrato:	Del 02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato: "El contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la coordinación y orientación técnicamente en el desarrollo de los programas, proyectos y actividades de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé en el procedimiento de capacitación al personal formador de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, en relación a técnicas, principios, metodologías y estrategias de enseñanza y aprendizaje de los valores culturales garífunas.
- Apoyé en la realización de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede, en conjunto con los encargados de los mismos.
- Apoyé en la revisión de los instrumentos para el registro, la asistencia, monitoreo, evaluación y resultados del proceso de formación que se llevan a cabo en la Sede.
- Apoyé en dar acompañamiento a las entidades culturales a nivel departamental en el desarrollo de la cultura garífuna.
- Apoyé en el seguimiento de expedientes administrativos y técnicos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé en mantener comunicación efectiva con la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos.
- Apoyé en controlar el buen funcionamiento, la calidad de los servicios y el uso adecuado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé en velar el buen uso y mantenimiento del espacio museográfico de la Sede, así como el uso y condiciones adecuadas de toda la infraestructura.
- Apoyé en los procesos de las actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional.
- Apoyé en la organización de eventos y a talleres relacionados a la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Garífuna a nivel local y nacional.
- Apoyé en el proceso del rescate de los elementos culturales del pueblo garífuna.
- Apoyé en asistir a los procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la participación de las actividades académicas y culturales a nivel local y nacional.
- Apoyé en dar el seguimiento a los supervisores del ministerio de educación, a nivel local con temas relacionados a programas de formación cultural del pueblo garífuna y afrodescendiente.
- Apoyé en la revisión de las metas físicas de la sede de fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- Apoyé en el cumplimiento de orden, limpieza y el adecuado uso de las instalaciones de la sede de fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Sandher Alejandro Mena Gamboa
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez
 Director de Diversidad Cultural
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Sandher Alejandro Mena Gamboa	CUI:	3506 63971 1802
Número de contrato:	029-203-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	05-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	100768512
Número de Factura:	1742883910	Serie:	4BF695BD
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	Del 02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q35,806.45	Plazo del Contrato:	Del 02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato: "El contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la coordinación y orientación técnicamente en el desarrollo de los programas, proyectos y actividades de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé en el procedimiento de capacitación al personal formador de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, en relación a técnicas, principios, metodologías y estrategias de enseñanza y aprendizaje de los valores culturales garífunas.
- Apoyé en la realización de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede, en conjunto con los encargados de los mismos.
- Apoyé en la revisión de los instrumentos para el registro, la asistencia, monitoreo, evaluación y resultados del proceso de formación que se llevan a cabo en la Sede.
- Apoyé en dar acompañamiento a las entidades culturales a nivel departamental en el desarrollo de la cultura garífuna.
- Apoyé en el seguimiento de expedientes administrativos y técnicos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé en mantener comunicación efectiva con la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos.
- Apoyé en controlar el buen funcionamiento, la calidad de los servicios y el uso adecuado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyé en velar el buen uso y mantenimiento del espacio museográfico de la Sede, así como el uso y condiciones adecuadas de toda la infraestructura.
- Apoyé en los procesos de las actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional.
- Apoyé en la organización de eventos y a talleres relacionados a la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Garífuna a nivel local y nacional.
- Apoyé en el proceso del rescate de los elementos culturales del pueblo garífuna.
- Apoyé en asistir a los procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la participación de las actividades académicas y culturales a nivel local y nacional.
- Apoyé en dar el seguimiento a los supervisores del ministerio de educación, a nivel local con temas relacionados a programas de formación cultural del pueblo garífuna y afrodescendiente.
- Apoyé en la revisión de las metas físicas de la sede de fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- Apoyé en el cumplimiento de orden, limpieza y el adecuado uso de las instalaciones de la sede de fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Sandher Alejandro Mena Gamboa
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Sandher Alejandro Mena Gamboa	CUI:	3506 63971 1802
Número de contrato:	029-203-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	05-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	100768512
Número de Factura:	1742883910	Serie:	4BF695BD
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	Del 02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q35,806.45	Plazo del Contrato:	Del 02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato: "El contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la coordinación y orientación técnicamente en el desarrollo de los programas, proyectos y actividades de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Se logró acompañar en 3 procedimientos de capacitación al personal formador de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, en relación a técnicas, principios, metodologías y estrategias de enseñanza y aprendizaje de los valores culturales garífunas.
- Se logró la realización de 4 planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede, en conjunto con los encargados de los mismos.
- Se logró la revisión de los instrumentos para el registro, la asistencia, monitoreo, evaluación y resultados del proceso de formación que se llevan a cabo en la Sede.
Se logró dar acompañamiento a las entidades culturales a nivel departamental en el desarrollo de la cultura garífuna. Como
- Municipalidad de Livingston, Municipalidad de Puerto Barrios, DEMI, Gobernación de Izabal, FUNDAECO, CONRED, CONAP, INGUAT, MP, UPCV, CONJUVE, SVET, MINEDUC.**
- Se logró el seguimiento de expedientes administrativos y técnicos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Se logró mantener comunicación efectiva con la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos.
- Se logró controlar el buen funcionamiento, la calidad de los servicios y el uso adecuado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, **de enero a junio de 2026.**
- Se logró velar el buen uso y mantenimiento del espacio museográfico de la Sede, así como el uso y condiciones adecuadas de toda la infraestructura, **de enero a junio de 2026.**
- Se logró el acompañamiento en los procesos de las actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional.
- Se logró la organización de 9 eventos y a talleres relacionados a la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Garífuna a nivel local y nacional.
- Se logró el acompañamiento en el proceso del rescate de los elementos culturales del pueblo garífuna.
- Se logró asistir a 1 proceso de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural.
- Se logró la participación en 7 actividades académicas y culturales a nivel local y nacional.
- Se logró dar el seguimiento a los supervisores del ministerio de educación, a nivel local con temas relacionados a programas de formación cultural del pueblo garífuna y afrodescendiente.
- Se logró la revisión de las metas física de la sede de fomento y salvaguarda de la cultura garífuna, **de enero a junio de 2026.**

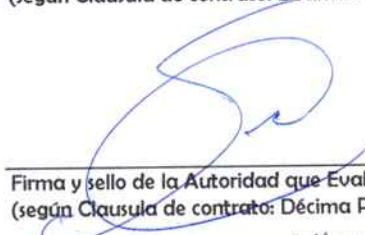
- q) Se logró el cumplimiento de orden, limpieza y el adecuado uso de las instalaciones de la sede de fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- r) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Sandher Alejandro Mena Gamboa
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

